



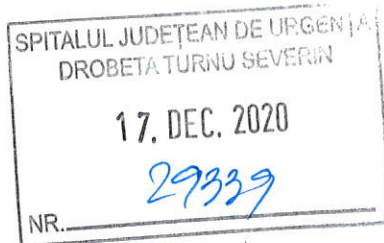
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU - SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont : RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
e-mail:oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

CONSILIUL ETIC



**APROBAT
MANAGER INTERIMAR
Dr. Bobilca ~~Mohora~~ Eleonora**



**AVIZ CONSILIUL ETIC
Nr. 20 din 08.12.2020**

In baza art.8 alin. 1 lit. d) si e) din Ordinul MS nr. 1502/2016 pentru aprobarea componentei si a atributiilor Consiliului Etic ce functioneaza in cadrul spitalelor publice, raportat la prevederile art.1 lit. f) din Ordin;

Tinand cont de reglementarile art.12 alin. (4) din Ordinul MS nr. 1502/2016, ale art.7 din Ordonanta nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, raportat la prevederile art.59 din Legea 287/2009, corelate cu cele ale art. 83 si 87 din Lege;

Avand in vedere dispozitiile Legii 46/2003 – Legea drepturilor pacientului și ale Ordinului MS nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003; NORME din 7 aprilie 2004 (*actualizate*) de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003(actualizată la data de 2 iunie 2015*)

In baza prevederilor Codului de Etica si Deontologie Profesionala al SJU DTS inregistrat sub nr. 29391/05.12.2019 si a Procedurii operationale de organizare si functionare a C.E. din cadrul SJU DTS, inregistrata sub nr. 24188/14.10.2019,

Urmarind prevederile Legii nr. 53/2003, Codul muncii, republicat si actualizat,

Avand in vedere dispozitiile ROI si ROF la nivel de unitate,

In conformitate cu Legea nr. 95/2006, modificata si republicata, privind reforma in domeniul sanatatii;

Consiliul Etic din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Dr.Tr.Severin a analizat sesizarea nr. 17046/28.07.2020, consemnata in registrul CE sub nr. 50/30.07.2020, inaintata de d-na P.O.- medic specialist in cadrul Sectiei Medicina Interna, cu privire la aspecte legate de activitatea sa in cadrul sectiei: “ Hartuire morala la locul de munca, Tratament diferentiat si supraveghere excesiva la locul de munca ...”

Din materialul probatoriu pus la dispozitie, s-au constatat urmatoarele:

O parte din cererile de CO inaintate de petitionara in perioada iunie-iulie 2020 nu sunt toate avizate de seful de sectie; unele sunt anulate ulterior aprobarii, fara a exista atasata o cerere in acest sens din partea titularului cererii si o adresa de comunicare catre seful de sectie Medicina Interna a acestor anulari; cererea de formare profesionala nu avea atasata dovada solicitarii acestui concediu si dovada efectuarii cursului de formare profesionala/ sustinerea examenului de primariat (ulterior s-a inaintat de petitionara, la cererea membrilor consiliului o dovada a sustinerii examenului si pe ce perioada, fiind inaintata- Adeverinta din data de 10.07.2020, eliberata de UMF Craiova, din care reiese ca aceasta a sustinut examenul in perioada 09-10.07.2020).

Urmarind cererile de CO si Foaia colectiva de prezenta pe luna iunie (inregistrata sub nr. 13538/19.06.2020) reiese ca petitionara nu a respectat planificarea pentru efectuarea CO din luna iunie (7 zile), aceasta efectuand in luna iunie 2020 - 18 zile, din care 9 zile de formare profesionala. Aceeasi situatie este prezenta si in luna iulie 2020 cand petitionara a efectuat in loc de 11 zile de CO, 14 zile de concediu de odihna si 6 de formare profesionala....

D-nei dr. P.O. i-a fost avizat (de catre medicul sef sectie P.M.), aprobate (de catre managerul institutiei) toate concediile de odihna si de formare profesionala solicitate pe perioada verificata: ianuarie-august 2020, chiar daca nu a fost respectata planificarea de la inceputul anului. S-au efectuat de catre petitionara pana la sfarsitul lunii septembrie 2020 un nr. total de 33 zile de CO, plus 15 de formare profesionala, din totalul de 42 zile de CO programate a fi efectuate pe anul 2020.

Nu au fost respectate nici dispozitiile art. 156 alin. (1) Codul Muncii – legea nr. 53/2003, republicata, cererile de concediu inregistrate la nivelul entitatii de petitionara pe perioada ianuarie-august 2020 nu a fost inaintate in termenul stabilit de lege, cu cel putin 30 zile inainte de solicitarea concediului.

In conformitate cu art. 148 alin (2), (3) si (4) din Codul Muncii, citam:
“(2) (3) Prin programare individuala se poate stabili data efectuării concediului sau, dupa caz, perioada in care salariatul are dreptul de a efectua concediul, perioada care nu poate fi mai mare de 3 luni.

(4) In cadrul perioadelor de concediu stabilite conform alin. (2) si (3) salariatul poate solicita efectuarea concediului cu cel putin 60 de zile anterioare efectuării acestuia.”

Tinand seama de aceste reglementari si avand in vedere probatoriul administrat, petitionara a inregistrat si inaintat toate cererile de concediu de odihna si de formare profesionala analizate de la inceputul anului doar cu cateva zile inainte de solicitarea concediului (sub 2-20 zile calendaristice), chiar dupa inaintarea graficelor de lucru din sectie si ambulatoriu (ce se transmit pana pe data de 25 a lunii anterioare pentru care se intocmesc), fara a respecta dispozitiile legale

in materie, fapt ce poate conduce la perturbarea definitivarii graficelor de lucru, la modificarea repetata dupa depunerea acestora, situatie ce poate fi considerata sicanatorie pentru cel care are atributii de intocmire.

De asemenea, stagiul de formare profesionala nu a fost initiat de angajator, ci a fost solicitat de salariata, in cazul nostru de petitionara, dar el a fost vizat de medicul sef de sectie Medicina Interna si aprobat de conducerea unitatii, aceasta beneficiind de toate drepturile salariale detinute, desi la data aprobarii cererea de concediu de formare profesionala a petitionarei nu a respectat dispozitiile legale prevazute de Codul Muncii-art. 157 alin. (3) care mentioneaza ca:

“Perioada in care salariatul beneficiaza de concediul platit prevazut la alin. (1) se stabileste de comun acord cu angajatorul. Cererea de concediu platit pentru formare profesionala va fi inaintata angajatorului in conditiile prevazute la art. 156 alin. (1)“, care prevede ca: “Cererea de concediu ... pentru formare profesională trebuie să fie înaintată angajatorului cu cel puțin o lună înainte de efectuarea acestuia și trebuie să precizeze data de începere a stagiului de formare profesională, domeniul și durata acestuia, precum și denumirea instituției de formare profesională“.

Petitionara a beneficiat in cursul anului 2020, pana la data solutionarii prezentei cauze de 15 zile de concediu de formare profesionala, cu 5 zile mai mult decat cele stabilite de cadrul legal- Codul Muncii art. 157 alin. (1), fapt observat si de medicul sef sectie Medicina Interna, fapt pentru care se considera pertinenta documentarea acesteia si solicitarea de relatii inainte de avizarea cererii, demersuri ce nu denota tergiversarea avizarii cererii, ci trebuie interpretata ca o documentare logica si competenta intr-o astfel de situatie.

S-a tinut cont la deliberare si de faptul ca sunt veridice sustinerile medicului sef de sectie ca transmiterea in permanenta a cererilor de concediu in scurt timp, poate conduce la perturbari in stabilirea programului de lucru din sectie si ambulatoriu sau poate duce la modificari repetate a acestora, care pot deveni sicanatorii pe perioade indelungate.

In analiza sesizarii s-au avut in vedere si attributele unui sef de sectie in cadrul unui spital, care trebuie sa exprime o atitudine de implicare si eficienta intrucat:

- monitorizeaza si evalueaza activitatea medicala desfasurata in sectie in scopul cresterii performantelor profesionale si utilizarii eficiente a resurselor alocate;
- organizeaza, programeaza si raspunde de activitatea medicala din sectie
- organizeaza si raspunde de activitatea de contravizita si garda in sectie, conform reglementarilor legale in domeniu; evalueaza necesarul liniilor de garda si face propuneri managerului cu privire la structura si numarul acestora;
- informeaza conducerea spitalului asupra activitatii sectiei, punand la dispozitie actele necesare in acest scop;
- propune programul de lucru pe locuri de munca si categorii de personal, pentru personalul aflat in subordine, in vederea aprobarii de catre manager
- verifica respectarea, de catre intregul personal al sectiei, a sarcinilor de serviciu si

normelor de comportare in unitate stabilite prin ROI si ROF al spitalului; controleaza permanent comportamentul personalului sectiei si tinuta de lucru a acestuia

- verifica si raspunde de respectarea programului de lucru in cadrul sectiei pe care o conduce;
- face propuneri in vederea intocmirii planului anual de formare profesionala a personalului; etc.

Tinand seama de notele de relatii transmise de toti medicii care isi desfasoara activitatea in cadrul Sectiei Medicina Interna, cu contract individual de munca sau cu contract de garzi, pe perioada ianuarie-august 2020 (solicitate de membrii consiliului) se constata existenta unei "stari conflictuale/dezacord" intre medicul sef de sectie si o parte din medicii sectiei – in numar de 3 medici, din care face parte si petitionara. De precizat ca, ceilalti 6 medici care isi desfasoara activitatea in aceeasi sectie vorbesc despre o relatie foarte buna cu medicul sef de sectie, care se bazeaza pe profesionalism si respect reciproc.

Desi in prezent se constata existenta unui diferend intre medicul sef si petitionara din cele analizate nu se poate trage concluzia ca aceste tensiuni si discutii ce au avut loc pe marginea activitatii in aceasta perioada, urmare a efectuarii unor concedii de odihna si formare profesionala, ar conduce la exista unor elemente clare de "hartuire morala la locul de munca" si nici nu se poate stabili ca se aplica un "tratament diferentiat si supraveghere excesiva", fata de petitionara, ci aceste verificari ale programului de lucru ale petitionarei, tin de atributiile sefului de sectie si pot fi analizate, eventual de Comisia de Disciplina a unitatii; toate aceste mentiuni nu reprezinta incalcari ale principiilor morale sau deontologice. Din verificarile intreprinse in ultimii doi ani nu exista inregistrate, sub niciun aspect, la nivelul conducerii alte informari, sesizari, petitii, etc., cu privire la activitatea din cadrul sectiei Medicina Interna in care sa fie implicati salariatii sectiei sau medicul sef, pentru a se putea trage o concluzie ca situatia expusa de petitionara persista de mai multi ani, asa cum se afirma.

Pe de alta parte, se considera de catre Consiliul Etic ca trebuie stabilit, la nivelul sectiei un mediu de lucru pozitiv care sa incurajeze personalul din subordine sa aiba o atitudine de implicare si eficienta. Medicul sef, ca de fapt tot personalul medical al sectiei Medicina Interna (in speta medicii), ar trebui sa consolideze un comportament entuziast, iar atunci cand este cazul, sa analizeze impreuna cu intregul personal implicat, in particular, eventualele incidente aparute pe sectie, in vederea solutionarii amiabile a diferendelor aparute ca urmare a desfasurarii activitatii medicale si nu numai.

Raportat la prevederile legale în vigoare, se constata ca nu sunt incidente dispozitiile art. 8 alin (1) lit. d) punctele (i)...(iv) din Ordinul MS nr. 1502/2016, fapt pentru care Consiliul Etic emite prezentul:

A V I Z

In care decide că nu au fost identificate abateri de la principiile deontologice si profesionale ale medicului P.M., acesta indeplinindu-si ansamblu datoriilor inerente exercitarii activitatii profesionale si faptele prezentate in speta nu pot determina existenta unui incident de etica, dar in considerentul ca, speta in cauza poate constitui o vulnerabilitate etica la nivelul sectiei Medicina Interna propune luarea unor masuri in vederea optimizarii si imbunatatirii relatiilor de munca si implicit a actului medical si recomanda conducerii SJU DTS, prin intermediul Serviciului RUNOS al SJU DTS, sa solicite medicului sef/ coordonator... al Sectiei Medicina Interna sa efectueze instructaje, cu tot personalul din subordine (medici, asistenti, personal auxiliar, etc), privitor la:

- recunoasterea atributiilor de serviciu prevazute in fisele de post ale acestora (refacerea, actualizarea Fiselor de post, asumarea acestora prin semnatura de salariati, acolo unde este cazul; cu celeritate intocmirea fiselor de post pentru toti medicii din cadrul sectiei Medicina Interna),

- cunoasterea ierarhiei in sectie, sa se aduca la cunostinta atributiile de serviciu ale sefului de sectie/coordonatorului sectiei,

- cunoasterea reglementarilor din Codul muncii (Legea nr. 53/2003, republicata, actualizata), cu privire la termenele de depunere a cererilor de concediu de odihna si a cererilor de formare profesionala,

- cunoasterea dispozitiilor din adresa nr. 22188/30.09.2020, emisa de conducerea unitatii, prin Serviciul RUNOS, transmisa tuturor sectiilor/compartimentelor/..., cu privire la depunerea cererilor de concediu de odihna pentru salariati, aprobate de seful ierarhic superior si la care trebuie atasata dovada programarii concediului pe anul in curs, ce trebuie inaintate pana la data de 25 a lunii anterioare solicitarii acestuia,

- cunoasterea prevederilor Codului de Etica si Deontologie profesionala intocmit la nivelul SJU DTS.

Medicul sef sectie/coordonator sectie Medicina Interna va trimite catre Consiliul Etic o copie xerox a proceselor verbale de instruire a personalului in acest sens.

PRESEDINTE CONSILIUL ETIC
DR. FLOREA SIMONA MARIA

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
DR. TR. SEVERIN
CONSILIUL ETIC

Intocmit - SECRETAR
JURIST POPESCU ELENA DANIELA

