



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTA
DROBETA TURNU - SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTI
Str. Splai Mihai Viteazul nr. 4, cod postal 220062
Cod fiscal : 4222239 ; Cont : RO15TREZ46121F365000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
e.mail: official@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII DE ADMINISTRARE

Cod C.P.V. principal: 79211000-6 - servicii administrare imobile

Nr. 730 / 1201/2023

1. Părțile contractante

Autoritatea contractantă: **SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN** cu sediul în Drobeta Turnu Severin, bdul. Mihai Viteazul nr. 6D, telefon/fax 0252-313751/0252-321498, cod fiscal 4222239, cont nr. RO88TREZ46121F335000XXXX deschis la Trezoreria Tr. Severin, reprezentată prin Manager interimar Dr. Bobilca Moho ra Eleonora, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte,

și

Operatorul economic **EXPERT CONTABIL MANAGEMENT – MOLDOVEANU MIHAELA**, cu domiciliul fiscal în jud. Mehedinti, Vanju Mare, str.Republicii nr. 114, posesor al carnetului de expert contabil 38129/2010/A, cod de înregistrare fiscal 31424790, cont IBAN RO47CECEMH0830RON0515015 deschis la CEC BANK Drobeta Turnu Severin, cu autorizația de exercitare a profesiei seria A, nr.14130 din data de 17.11.2011, în calitate de PRESTATOR, pe de alta parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la secția externă a Spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin – Vanju Mare, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, astfel:

- executa lucrări cu caracter financiar- contabil;
- executa lucrări de organizare administrative și informatică;
- pastrează o evidență a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- colaborează cu serviciul de informatică în vederea raportărilor lunare;

- executa lucrari cu caracter de secretariat si resurse umane-adeverinte vechime, grupa, pontaje, grafice lucru....etc.;
- executa lucrari cu caracter administrativ – de colaborare, implicare si reprezentare a achizitorului fata de operatorii economici in vederea reabilitarii, reamenajarii si acreditarii sectiilor Spitalului Judetean de Urgenta Drobeta Turnu Severin – Vanju Mare
- executa lucrari cu caracter administrativ-monitorizeaza intreaga activitate desfasurata la nivelul sectiei Vanju Mare privind conducerea si organizarea activitatii sectiei,

4.2. Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de prestari servicii de contabilitate in maxim 30 de zile de la emiterea facturii.

4.3. Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, respective pretul serviciilor prestate, platibil prestatorului de catre achizitor conform graficului de plati este de **4000,00 de lei/luna**.

4.4. La sfarsitul lunii se va intocmi un proces-verbal in care va fi prezentat in mod detaliat in ce anu constat serviciile prestate si acordate achizitorului, acesta reprezentand documentul justificativ care va sta la baza emiterii facturii.

5. Durata contractului

5.1 – Prezentul contract se incheie in data de 12.01.2023 si inceteaza sa mai produca efecte juridice la data de 31.12.2023.

6 Obligațiile principale ale prestatorului

6.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate.

6.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

6.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

6.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

I) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

II) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7 Obligațiile principale ale achizitorului

7.1 – Valoarea totala a contractului este de **36.000,00 lei**.

7.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate la termenul convenit.

7.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator in termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta.

8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

8.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului: 0, 01%/zi pana la indeplinirea corespunzatoare a obligatiilor asumate.

8.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

8.3 – Achizitorul/prestatorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, cu 5 zile inainte. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9. Garanția de bună execuție a contractului - nu este cazul.

10. Alte responsabilitati ale prestatorului

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea tehnica a sa.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în

mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilitati ale achizitorului

11.1 – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații care acesta le-a solicitat în propunerea tehnică și pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

12.2 - Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorul, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 – Pentru serviciile prestate, platile datorate de către achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

14.2 - Prețul contractului nu se ajustează, el rămâne nemodificat pe durata întregului contract.

15. Subcontractanți

15.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 -Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Incheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

SJU Dr. Tr. SEVERIN

Manager,

Dr. Eleonora BOBÎLCĂ-MOHORA

Director Medical,

Dr. Dragoș MĂNESCU

Director Ingrijiri Medicale,

As. Elena BOLOLOI

Director Financiar Contabil

Ec. Simona TILEA

Viza CFP,

Ec. Ginaina CĂ

Intocmit,

Sef Birou Achizitii publice,

c.jr. Aurelian Marius LUNGULEASA

EXPERT CONTABIL MANAGEMENT

Mihaela MOLDOVEANU

