

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
DROBETA TURNU SEVERIN

06. MAR. 2024

7298

NR.



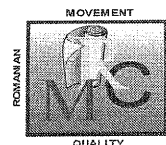
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTI

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 422239 :

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail:oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

În vederea organizării concursului pentru ocuparea posturilor vacante, va rugăm să ne publicați în data de 15.03.2024 în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.166/2023, Anexa 1, art.7 alin (3) pe posturi@gov.ro și conform art.IV alin.(1) lit. a) din OG 34/2023, următorul anunț :

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.112 din 16 ianuarie 2024 – privind modificarea anexei 1 la Ordinul MS nr.166 din 26.01.2023,

Memorandumul aprobat în Ședința Guvernului din 11.01.2024 sub nr. 42/DPSG prin care s-a aprobat sesiunea de organizare concursuri sau examene pentru ocuparea unor posturi vacante sau temporar vacante din sectorul de sănătate și asistență socială din cadrul instituțiilor publice locale care au depus cereri eligibile neaprobată în anul 2023” prin care este stabilit numărul de posturi vacante/temporar vacante pentru a căror ocupare s-a aprobat organizarea de concursuri/examene, înaintat cu adresa nr.4849/16.01.2024, înregistrată la sediul SJU DTS sub nr. 2007/22.01.2024, a Ministerului Dezvoltării/Lucrărilor Publice și Administrației,

Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, cu sediul în orașul Drobeta Turnu Severin, b-dul Mihai Viteazul nr. 6D, județul Mehedinți, organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante de medici în conformitate cu Ordin MS nr.166/2023, după cum urmează:

- 1 post de medic specialist specialitatea neonatologie în cadrul Secției Neonatologie;

Condițiile generale de participare : Pentru a ocupa un post vacant de medic, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin 1 și 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;



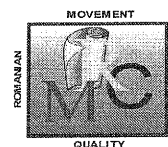
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINȚI

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Medic specialist:

- Diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină
- Certificat de medic specialist în specialitatea postului
- Certificat profesional curent emis de Colegiul Medicilor, Aviz anual de Libera Practica, Asigurare de malpraxis valabila.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

Dosarul de înscriere la concurs se vor depune la sediul unității la Compartimentul Runos și va cuprinde următoarele documente:

(1) a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual (HG nr.1336/2022);

b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici;

c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art.455 alin.(1) lit.e) sau f), la art.541 alin.(1) lit.d) ori e), respectiv la art.628 alin.(1) lit.d) sau e) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr.3 la ordin ;

f) certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;



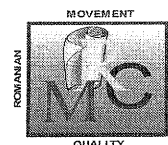
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINȚI

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
- j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- k) Curriculum Vitae, model comun european.

(2) Documentele prevăzute la lit.d), și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate. Pentru confirmarea copiilor documentelor, acestea trebuie prezentate în original

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)c),i),j), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) din Ordinul MS nr. 166/2023 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

(6) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatică a entității organizatoare înăuntrul termenului prevăzut ;

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatică a entității organizatoare, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau platforma informatică a entității organizatoare se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în parcurgerea a trei etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de concurs și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa 3 la Ordin,
- b) **proba scrisă**



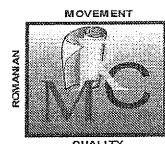
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail:oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

c) **proba practica/proba clinica**, in functie de specificul postului publicat la concurs

Se pot prezenta la următoarea probă de concurs doar candidații declarați admiși la etapa anterioară.

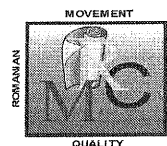
V. Calendar de desfășurare concursuri:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	15.03.2024
2.	Perioada de înscriere a candidaților - Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Judetean de Urgenta Drobeta Turnu Severin, cu sediul în orașul Drobeta Turnu Severin, Bd.Mihai Viteazu nr.6D, județul Mehedinti.	Până pe 29.03.2024 ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției	02.04.2024, ora 16.00
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de inscriere	03.04.2024, ora 16.00
5.	Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	04.04.2024, ora 16.00
6.	Desfasurarea probei scrise (proba B)	05.04.2024, ora 08.00
7.	Afișarea rezultatelor la proba scrisa	08.04.2024, ora 16.00
8.	Termen depunere contestații la proba scrisa	09.04.2024, ora 16.00
9.	Termen solutionare contestații	10.04.2024, ora 16.00
10.	Susținere proba practica/clinica (proba C)	11.04.2024, ora 08.00
11.	Afisarea rezultatelor probei practice/clinice	12.04.2024, ora 14.00
12.	Termen solutionare contestații la proba practica/clinica	15.04.2024, ora 16.00
13.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba practica/clinica	16.04.2024, ora 16.00
14.	Afișarea rezultatului final al concursului	17.04.2024, ora 16.00



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062
Cod fiscal : 4222239 ;
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
e-mail:oficial@spitiudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

Data limita pana la care candidatii vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile de la afisare, la sediul institutiei respective.

Detalii privind tematica si bibliografia sunt atasate la prezentul anunt.

Publicat în data de 15.03.2024

Manager Interimar,
Dr. Bobilca Mădăraș Eleonora



Director Medical,
Dr. Crăcea Victor

Director Financiar Contabil,
Ec. Tilea Simona Verginica

Director Ingerijir,
As. Bololoi Elena

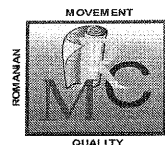
Director Runos, Achizitii, Juridic
Ec. Moldoveanu Darius

Coordonator Runos,
Jr. Popescu Elena Daniela

Red.Comp. Runos,
Ref. Voinea Alexandra

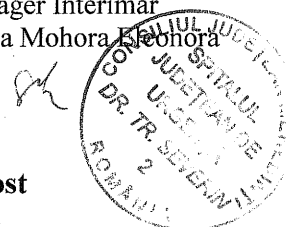


SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTI
Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062
Cod fiscal : 4222239 ;
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
e-mail:oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

Aprobat,
Manager Interimar
Dr. Bobilca Mohora Leonora



TEMATICA
pentru concursul de ocupare de post
specialitatea NEONATOLOGIE

I. PROBA SCRISA

II - III. DOUA PROBE CLINICE

IV. PROBA PRACTICA

I. PROBA SCRISA

1. Perioadele dezvoltării intrauterine (perioada embrionară și perioada fetală). Embriogeneza, organogeneza și morfogeneza. Fiziologia fetală. Evaluarea fătului în timpul vieții intrauterine. Evaluarea funcției placentare și a unității feto-placentare. (1, cap 2; 2)
2. Adaptarea nou-născutului la viața extrauterină (funcția respiratorie, cardio-vasculară, gastro-intestinală, renală; adaptarea hematologică, imunologică, endocrină, termică). (1, cap 2; 2; 3-nr.15; 16)
3. Nou-născutul cu risc la naștere. Factorii de risc anteriori sarcinii, factorii de risc ce acționează în cursul sarcinii, factorii de risc ce acționează în cursul nașterii. Măsurile de profilaxie. (1, cap 2; 2)
4. Suferința fetală acută în timpul travaliului și asfixia la naștere. Reanimarea nou-născutului. Complicațiile (sindromul post-asfixic), consecințele și prognosticul hipoxiei la naștere. Socul neonatal. (1, cap 2; 2; 3 - nr. 1,7,11,15,16; 4-parte IV; 5-cap7)
5. Traumatismul mecanic la naștere (leziunile parturilor moi, leziunile craniene și cranio-cerebrale, leziunile cervicale traumatice și ale centurii scapulare, traumatismele coloanei vertebrale, leziunile organelor abdominale, leziunile membrelor). (1, cap 2; 2)
6. Examenul clinic al nou-născutului. Îngrijirea nou-născutului normal în maternitate și la domiciliu. (1, cap 2; 2; 4-parte IV)
7. Alimentația nou-născutului. Nevoile nutritive. Alimentația la sân. Alimentația cu biberonul și prin gavaj. Alimentația continuă pe sonda naso-gastrică. Alimentația continuă pe sonda naso-jejunală. (1 cap 2; 2; 3-nr.5,6,7,8,9,11,13,17,18;)
8. Preparatele de lapte folosite în alimentația prematurului. (1, cap 2; 2; 3-nr. 10,13)
9. Alimentația parenterală (indicații, soluții utilizate, scheme de alimentație, monitorizarea nou-născutului alimentat parenteral, complicații). (1 cap 2; 2; 3-nr.17,18 ; 6)



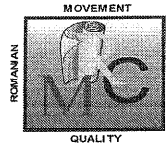
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail:oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

10. Tulburarile de crestere si dezvoltare. Stabilirea varstei gestationale. Curbele de crestere intrauterina. (1 cap 2; 2; 6)
11. Prematuritatea. Definitie, factorii care pot influenta producerea nasterii premature. Particularitati morfo-functionale ale nou-nascutului prematur. Categoriile de prematuri. Tratamentul profilactic al prematurului. Complicatiile prematuritatii. Criterii de externare din maternitate. Prognosticul si cauzele de deces la prematur. Prevenirea prematuritatii. (1 cap 2; 2; 3-nr. 10,18; 4;)
12. Copilul mic pentru varsta gestationala (dismaturitatea). Definitie, etiologie, particularitati morfo-functionale. Complicatiile dismaturitatii, profilaxia si tratamentul acestora. Prognosticul si cauzele de deces la dismaturi. (1 cap 2; 2; 3-nr. 7,17,18,19)
13. Copilul mare pentru varsta gestationala si dismatur. Etiologie, particularitati morfologice. Complicatiile si profilaxia acestora. Tratamentul pre- si postnatal. (1 cap 2; 2)
14. Sarcina multipla - patologie specifica. (1 cap 2; 2)
15. Detresa respiratorie la nou-nascut. Detresa respiratorie idiopatica (boala membranelor hialine). Sindromul de resorbtie intarziata a lichidului pulmonar fetal. Sindromul de aspiratie pulmonara. (1 cap 2; 2; 3-nr. 8, 17,18; 6)
16. Pneumoniile in perioada neonatala. Pneumonia congenitala. Edemul pulmonar hemoragic al nou-nascutului. Crizele de apnee ale prematurului. Boala pulmonara cronica a prematurului. Pneumothoraxul si pneumomediastinul in perioada neonatala. (1 cap 2; 2; 3-nr.17,18; 6; 7)
17. Tehnici de tratament in insuficienta respiratorie neonatala: oxigenoterapia, ventilatia pe masca, in pompa manuala, intubatia traheala, ventilatia asistata. (1 cap 2; 2; 3-nr. 10,15,16,17,18; 6)
18. Bolile cardiace congenitale care se manifesta in perioada neonatala. Diagnosticul cardiopatiilor specifice perioadei neonatale, care necesita diagnostic de urgenta. Chirurgia cardiaca la nou-nascut. (1 cap 2; 2; 3-nr. 11)
19. Cianoză neonatala. Etiologie, abordare diagnostică, tratament etiologic. (1 cap 2; 2)
20. Bolile primare miocardice la nou-nascut. (1 cap 2; 2)
21. Sindromul persistentei circulatiei fetale. (1 cap 2; 2; 3-nr. 15,16; 6)
22. Urgentele cardiologice neonatale: insuficienta cardiaca, tulburarile de ritm cardiac, socul cardiogen, pneumopericardul. (1 cap 2; 2; 3-nr. 15, 16)
23. Varsaturile in perioada neonatala: etiologie, diagnostic si tratament. (1 cap 2; 2)
24. Atrezia de esofag si fistula eso-traheala. (1 cap 2; 2)
25. Obstructiile congenitale ale tractului digestiv: atrezia si stenoza intestinala, malrotatia intestinului, ileusul meconial, boala Hirschprung, malformatii ano-rectale. (1 cap 2; 2)
26. Enterocolita necrozanta. (1 cap 2; 2)
27. Hiperbilirubinemiile neonatale: etiologie, diagnostic etiologic, tratament. (1 cap 2; 2; 7)
28. Encefalopatia hiperbilirubinemica. (1 cap 2; 2)
29. Boala hemolitica neonatala (prin incompatibilitate Rh si ABO). Profilaxia, diagnosticul si tratamentul. Complicatiile, evolutia si prognosticul. (1 cap 2; 2)
30. Anemiile neonatale: etiologia, diagnosticul, tratamentul si complicatiile. Evolutia si prognosticul. (1 cap 2; 2; 7)



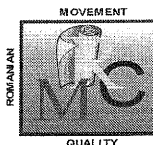
**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062

Cod fiscal : 4222239 ;

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

e-mail: oficial@spitjudseverin.ro

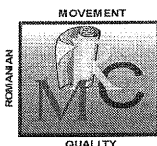


ISO 9001 certificat nr.507C

31. Policitemia - sindromul de hiperconcentratie sanguina. (1 cap 2; 2)
32. Bolile hemoragice ale nou-nascutului (coagulopatii congenitale si dobandite, trombocitopenii si trombopatii). (1 cap 2; 2; 7)
33. Insuficienta renala acuta la nou-nascut. (1 cap 2; 2)
34. Ambiguitatea genituala la nou-nascut. (1 cap 2; 2)
35. Infectiile neonatale. Etiologie, particularitatile apararii antiinfectioase in perioada neonatala, factorii favorizanti, diagnosticul clinic si paraclinic. Infectia intrauterina. Sindromul de infectie amniotica. Septicemiile neonatale. Meningitele bacteriene la nou-nascut. Osteomielita. Infectii cutanate. Infectii urinare. Omfalita. Conjunctivitele. Moniliaza. Diareea epidemica a nou-nascutului. Mijloace de profilaxie a infectiilor secundare in sectiile de nou-nascuti. Tratamentul infectiilor neonatale. (1 cap 2; 2; 3-nr. 6, 9, 10, 11, 13, 15, 16; 7)
36. Hipotiroidismul si hipertiroidismul in perioada neonatala. (1 cap 2; 2)
37. Nou-nascutul din mama diabetica. Diagnostic, complicatii specifice. Profilaxia complicatiilor si tratamentul nou-nascutului din mama diabetica. (1 cap 2; 2)
38. Hipoglicemiile neonatale - diagnostic, etiologie, complicatii, profilaxie si tratament.. hiperglicemiile neonatale. (1 cap 2; 2)
39. Hipocalcemiile neonatale - semne clinice si paraclinice, etiologie si diagnostic etiologic, profilaxie si tratament. (1 cap 2; 2)
40. Hiponatremiile si hipernatremiile in perioada neonatala. (1 cap 2; 2)
41. Hipo- si hiperkaliemia in perioada neonatala. (1 cap 2; 2)
42. Hipomagneziemia la nou-nascut. (1 cap 2; 2)
43. Diagnosticul bolilor metabolice congenitale in perioada neonatala si ingrijirea nou-nascutului suspect de boala metabolica congenitala. (1 cap 2; 2)
44. Hipotermia neonatala: diagnostic si tratament. (1 cap 2; 2; 6)
45. Diagnosticul si tratamentul malformatiilor congenitale majore in perioada pre- si neonatala: atrezia choanala, hernia diafragmatica, anomalii ano-rectale, omfalocelul, gastroschizis-ul, meningocelul si mielomeningocelul. Hidrocefalia, luxatia congenitala de sold, piciorul stramb congenital. (1 cap 2; 2; 3-nr.5)
46. Suferinta cerebrala in perioada neonatala: manifestarile clinice, etiologia, investigatiile paraclinice. (1 cap 2; 2)
47. Encefalopatia hipoxic-ischemica perinatala. Hemoragiile intracraniene in perioada neonatala (hemoragia peri- si intraventriculara, hemoragia subdurala, hemoragia subarahnoidiana) - etiologie, diagnostic si tratament. (1 cap 2; 2; 3-nr.5; 7)
48. Convulsiile neonatale: etiologie, particularitati clinice, diagnostic etiologic si tratament. (1 cap 2; 2; 7)



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062
Cod fiscal : 4222239 ;
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



ISO 9001 certificat nr.507C

49. Elemente de farmacologie neonatala: efectele medicatiei administrate gravidei asupra fatului si nou-nascutului; eliminarea medicamentelor prin laptele matern; folosirea medicamentelor la nou-nascut. (1 cap 2; 2)

50. Mortalitatea neonatala si perinatala. Factorii care duc la cresterea mortalitatii perinatale si masuri care pot influenta scaderea acesteia. (1 cap 2; 2)

II - III. DOUA PROBE CLINICE

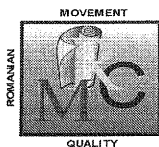
Cazurile clinice se vor alege din tematica probei scrise.

IV. PROBA PRACTICA

1. Cateterismul arterei si venei ombilicale. (6)
2. Aspiratia cailor aeriene si ventilatia pe masca cu pompa manuala tip oxigenoterapia. (6)
3. Plasarea unei sonde naso-gastrice (naso-jejunale) pentru alimentatia enterala. Tehnica efectuarii gavajului continuu si discontinuu. (3-nr. 2,4; 6)
4. Masajul cardiac extern. (3-nr.1; 6)
5. Intubatia traheala. Tehnici de ventilatie asistata. (3-nr.1; 6)
6. Punctionarea venei femurale pentru recoltari. (6)
7. Instalarea unei perfuzii in venele periferice. (3-nr.1; 6)
8. Punctia lombara. (6)
9. Punctia pleurala. Drenajul pleural in sistem inchis. (6)
10. Ingrijirea prematurului in incubator. (3-nr. 1,2,3; 6)
11. Fototerapia. (6)
12. Exsanguinotransfuzia. (6)
13. Interpretarea unei radiografii toracice la nou-nascut. (6)
14. Interpretarea examenului radiologic al tubului digestiv in perioada neonatala. (6)
15. Interpretarea radiografiilor scheletice la nou-nascut. (6)
16. Interpretarea unei electrocardiografe din patologia curenta neonatala (maladii congenitale de cord, tulburari de ritm si conducere, hipocalcemia neonatala). (6)
17. Punctionarea arterelor periferice pentru recoltarea de sange arterial. Interpretarea examenului gazelor sanguine si a echilibrului acido-bazic prin micrometoda Astrup. (6)
18. Interpretarea hemogramei normale si patologice in perioada neonatala. (6)
19. Interpretarea probelor de coagulare in perioada neonatala. (6)
20. Interpretarea probelor de explorare a functiei renale in perioada neonatala. (6)
21. Interpretarea probelor de explorare a metabolismului bilirubinei in perioada neonatala. (6)
22. Explorarea bacteriologica si serologica in infectiile neonatale. (6)
23. Preparate de lapte utilizate in alimentatia artificiala a nou-nascutului la termen. (6)
24. Preparate de lapte utilizate in alimentatia artificiala a nou-nascutului prematur. (6)



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU – SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI
Bld. Mihai Viteazul nr. 6D, cod postal 220062
Cod fiscal : 4222239 ;
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
e-mail: oficial@spitjudseverin.ro



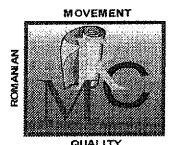
ISO 9001 certificat nr.507C

25. Recomandari in alimentatia naturala a nou-nascutului (scheme de alimentatie, educatia mamei, contraindicatii, incidente, urmarirea nou-nascutului alimentat natural). (3-nr. 2,4,5,6,7,8,9; 6)
26. Pregatirea si utilizarea monitorului cardio-respirator, pulsoximetrului, tensiometrului noninvaziv, ventilatorului mecanic. (6)

BIBLIOGRAFIE

1. Sub redacția M. Maiorescu - Tratat de pediatrie, Ed. Medicală, 1986, cap 2
2. I. Lupea - Neonatologie, Ed. Dacia, 1994
3. Revista de Neonatologie
4. D. Alessandrescu - Tratat de Obstetrică, Ed. Medicală, 1976
5. I. Munteanu - Tratat de Obstetrică, Ed. Academiei, 2000
6. Manual of Neonatal Care, Cloherty, Forth Edition, 1999
7. E.P. Ciofu - Tratat de Pediatrie, Ed. I, 2001

Tematica a fost descarcata de pe site-ul Ministerului Sanatatii.



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTI
Bd. Mihai Viteazul nr. 6D
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498
oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

Verificat ,
DIRECTOR MEDICAL
Dr. Cracea Victor

Aprobat ,
MANAGER
Dr. Bobilca Gabriela Elena



FISA POSTULUI

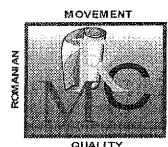
NUME PRENUME: _____

1. POSTUL: **MEDIC**
2. GRAD PROFESIONAL IN STATUL DE FUNCTII : **MEDIC SPECIALIST**
3. NIVELUL POSTULUI – Functie de executie
4. TIPUL DE POST – Contract de munca pe durata nedeterminata
5. SECTIA - **NEONATOLOGIE**
6. COD COR:
7. CERINTELE POSTULUI
 - STUDII - FACULTATEA DE MEDICINA
 - VECHIME IN SPECIALITATE
 - ALTE CERINTE :
8. RELATII
 - ierarhice - este subordonat Medic sef sectie, Director Medical, Manager
 - functionale - cu intreg personalul medical din sectii/compartimente/laboratoare
 - de reprezentare: -
9. ATRIBUTII, LUCRARI, SARCINI, RESPONSABILITATI PRIVIND ACTIVITATEA MEDICULUI SPECIALIST

9.1 MEDICUL DE SPECIALITATE

Sarcini principale:

1. Examineaza bolnavii imediat la intemare si completeaza foaia de observatie in primele 24 de ore, iar in cazurile de urgenta imediat; foloseste investigatiile paraclinice efectuate in ambulator;
2. Examineaza zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie, evolutia, explorarile de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator, iar la sfarsitul internarii, intocmeste epicriza;
3. Prezinta medicului sef de sectie situatia bolnavilor pe care ii are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar;
4. Participa la consultatii cu medicii din alte specialitati si in cazurile deosebite, la examenele



ISO 9001 certificat nr.507C

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN

JUDETEL MEHEDINTI

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

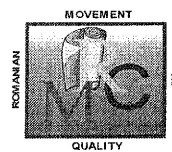
Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

- paraclinice, precum si la expertizele medico-legale si expertiza capacitatii de munca;
5. Comunica zilnic medicului de garda, bolnavii gravi pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita;
 6. Intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolaavii pe care ii ingrijeste; supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medii si auxiliare sanitare, iar la nevoie, le efectueaza personal;
 7. Recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
 8. Controleaza si raspunde de intreaga activitate de ingrijire a bolnavilor desfasurata de personalul mediu, auxiliar cu care lucreaza;
 9. Asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si anti-epidemice, precum si a normelor de protectia muncii in sectorul de activitate pe care il are in grija;
 10. Raporteaza cazurile de boli infectioase si boli profesionale potrivit dispozitiilor in vigoare;
 11. Raspunde de disciplina, tinuta si comportamenhrl personalului in subordine si ai bolnavilor pe care ii are in ingrijire;
 12. Asigura garzile in sectie, potrivit graficului de lucru stabilit de catre medicul sef de sectie sau in situatii deosebite, din dispozitia acestuia;
 13. Intocmeste formele de extemare ale bolnavilor si redacteaza orice buletin medical, aprobat de conducerea spitalului in legatura cu bolnavii pe care ii are sau i-a avut in ingrijire;
 14. Raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consultatiile din aceeasi sectie si alte sectii si alte sectii si colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital, in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor;
 15. Asigurarea unor situatii deosebite care reclama urgenta in asistenta medicala din unitatile sanitare cu paturi se face prin chemarea medicilor de la domiciliu;
 16. Executa sarcini de indrumare si control etic, precum si consultatii de specialitate in ambulator, conform planului intocmit de medicul sef de sectie;
 17. Se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu si contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
 18. Desfasoara, dupa caz, activitate de cercetare medicala;
 19. Depune o activitate permanenta de educatie sanitara a bolnavilor si apartinatorilor;
 20. Participa la autopsii si confruntarile anatomo-clinice la cazurile care le-a avut in ingrijire;
 21. Aplicarea procedurilor si protocoalelor din planul anual de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;
 22. Obtinerea specimenelor microbiologice necesare atunci cand o infectie este prezenta sau suspecta;
 23. Raportarea cazurilor de infectii intraspitalicesti catre SPIAAM;
 24. Consilierea pacientilor, vizitatorilor si personalului in legatura cu tehnicile de prevenire a transmiterii infectiilor;



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

25. Instituirea tratamentului adecvat pentru infectiile-pe care le au ei insisi si luarea de masuri pentru a preveni transmiterea acestor infectii altor persoane, in special pacientilor;
26. Respecta si aplica prevederile Legea 190/2018 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date;
27. Are obligatia de a raspunde chemarii de la domiciliu de catre manager sau sef de garda pe unitatea sanitara in cazuri deosebite care necesita consult si tratament de specialitate in cazuri de accidente colective, (consulturi interdisciplinare), etc.
28. Sa nu refuze acordarea asistentei medicale in caz de urgenta ori de cate ori i se solicita acest serviciu ;
29. Are obligatia de a obtine consimtamantul informat al pacientului;
30. Raporteaza EAAM;
31. Raspunde de cerintele specifice acreditarii spitalului;
32. Nu face discriminare de nici un fel in acordarea asistentei medicale pacientilor ;
33. Este obligat sa desfasoare activitate in cadrul comisiilor in care este nominalizat prin decizie, de catre managerul entitatii;

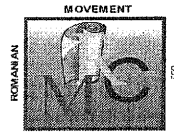
9.2 ATRIBUTIILE SPECIFICE MEDICULUI NEONATOLOG

-asigură supravegherea și asistența la nașterile cu risc (prematuritate, sarcini multiple, nașteri instrumentate, suferință fetală cronică și acută, complicații materne). Suportul funcțiilor vitale și tehnicile de stabilizare a nou-născutului, în primele minute de viață

-asigura colaborarea interdisciplinară pentru a oferi varianta optimă de terapie pentru nou-născutul bolnav, eventual transferul către o maternitate de grad superior sau o clinică de chirurgie pediatrică.

-asigură accesul nou-născutului la îngrijire multidisciplinară - genetică, cardiologie, chirurgie, neurologie, medicină de recuperare, oftalmologie, boli infecțioase, ORL, hematologie, etc. De asemenea, asigură terapie respiratorie asistată noninvazivă și/sau invazivă, în funcție de patologie și vârsta de gestație.

- efectuarea procedurilor invazive de diagnostic și tratament ale nou-născutului, manipularea și utilizarea aparaturii medicale (intubație endotraheală, puncție arterială și/sau venoasă, cateterizarea vaselor ombilicale/vene centrale, puncție lombară, etc.)



ISO 9001 certificat nr.507C

**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

-diagnosticează diferite boli, anomalii și defecte congenitale, tulburări de adaptare la viața extrauterină, infecții congenitale și perinatale, respectiv elaborează planul de tratament și de nutriție care trebuie să fie anticipativ și prospectiv.

-urmărește evoluția prematurilor (follow up), colaborează cu specialiștii implicați în recuperarea prematurilor.

Pentru nou-născuții bolnavi, acesta asigură nutriția optimă, iar în situații specifice (deshidratare, hipovolemie, hipoglicemie, detresă respiratorie, sepsis, prematuritate, defecte orale ale nou-născutului) asigură alimentația parenterală completă sau parțială, alege formule de lapte adecvate dacă este necesară alimentația artificială (contraindicații absolute pentru alăptare, mame bolnave, etc).

- consiliază familia asupra tehnicilor de alimentație complementară și încurajează alăptarea precoce la nou-născuții sănătoși.

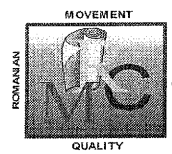
- asigură consulturi în gardă, completează în registrul de vaccinare, face interpretarea analizelor și probelor paraclinice, prescrie tratamente, face recomandări pentru consulturi de specialitate, screeningul pentru surditatea congenitală și boli metabolice, follow-up pentru prematuri.

- asigură educarea mamei și a familiei prin materiale scrise, audio-video, demonstrații practice și discuții: habitat, măsuri de siguranță în manipularea nou-născutului, situații de urgență, tehnici de hrănire, cu accent pe alăptarea pe termen lung, legătura cu autoritatea medicală, imunizare, profilaxia rahitismului și a anemiei feriprive, screeningul aplicabil la nivel de unitate sanitara. Adaptează sfaturile în funcție de vârstă, rasă, religie, nivel cultural și social. Mamele sunt încurajate să alăpteze, sunt informate asupra beneficiilor laptelui matern pe termen lung, sunt instruite asupra metodelor de conservare a lactației în caz de reîntoarcere la serviciu.

- participa la elaborarea protocoalelor specifice și aplica protocoalele specifice și aplicabile în specialitatea neontologie

- medicul neonatolog informează toate gravidele și lauzele internate despre beneficiile alimentației naturale prin înmânarea Ghidului pentru părinți referitor la alimentarea nou născuților și sugariilor sănătoși tuturor gravidelor /lauzelor internate să promoveze alăptarea exclusiv la san imediat după naștere,

- să informeze mama că alăptarea exclusivă la san este suficientă pentru promovarea creșterii și dezvoltării normale a copilului în primele 6 luni de viață.



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihaiviteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

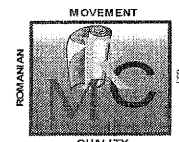
oficial@spitjudseverin.ro

ISO 9001 certificat nr.507C

- sa nu indice si sa nu ofere nou-nascutilor sanatosi alimentati la san suplimente de apa, solutii glucozate, formule sau alte lichide in afara cazurilor in care acest lucru este necesar din punct de vedere medical pe toata durata internarii.
- sa nu ofere copiilor alimetti la san biberone, tetine sau suzete sis a informze parintii despre impactul negativ al acestora asupra suptului

9.3 APTITUDINI DE COMUNICARE CU APARTINĂTORII ACESTUIA:

- Comunică cu pacienții și apaținătorii acestuia printr-un limbaj adaptat nivelului lor de înțelegere în scop psiho-terapeutic;
- Comunicarea se realizează într-o manieră politicoasă, directă, în limitele competențelor postului, cu evitarea conflictelor;
- Limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită;
- Limbajul folosit, în comunicarea cu persoana îngrijită, este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale a acestuia;
- Are comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități la locul de muncă.
- Ușurință, claritate și coerență în exprimare;
- Aptitudini în culegerea, clasificarea și interpretarea informațiilor;
- Aptitudinea de a lucra cu documente;
- Spirit practic și organizatoric;
- Aptitudini de planificare și organizare a activităților;
- Adaptare pentru muncă în echipă;
- Respectarea instrucțiunilor verbale și scrise;
- Capacitate de adaptare la situații de urgență;
- Interes pentru documentare și soluționarea problemelor,
- Susținerea calității totale în actul de îngrijire, examinare și tratament al pacienților;
- Atenție și concentrare distributivă, spirit de observație;
- Empatie, capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Manualitate;
- Inteligență;
- Echilibru emoțional, putere de concentrare, rezistență la stres ;
- Punctualitate, corectitudine;
- Tact, amabilitate;
- Flexibilitate;
- Perseverență;
- Solidaritate profesională;



ISO 9001 certificat nr.507C

**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

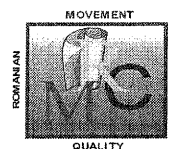
oficial@spitjudseverin.ro

10.COMPLEXITATEA POSTULUI (ÎN SENSUL DIVERSITĂȚII OPERAȚIUNILOR DE EFECTUAT) NECESITĂ:

- Complexitatea și diversitatea operațiunilor efectuate (tehnici de îngrijire speciale, pregătire și poziționare speciale);

11.RESPONSABILITĂȚI IMPLICATE DE POST:

- Face parte din comisiile/consiliile înființate la nivelul unitatii sanitare;
- Respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la asigurati, precum si intimitatea si demnitatea acestora;
- Cunoaste si respecta procedurile implementate la nivelul unitatii privind informatiile cu caracter personal;
- Cunoaste si respecta « Drepturile pacientului » conform normativelor in vigoare ;
- Respecta programul de lucru de 7 ore / ture si programarea concediului de odihna;
- Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi;
- La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;
- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
- Cunoaste si respecta Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare conform **OMS 1101/2016**;
- Cunosaste si respecta Regulamentul privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar conform **OMS 870/2004**;
- Cunoaste si respecta Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale conform **OMS 1226/2012**;
- Cunoaste si respecta Normele metodologice cu privire la modalitatea și frecvența de raportare de către furnizorii de servicii medicale, precum și circuitul informațional al fișei unice de raportare a bolilor transmisibile și pentru aprobarea Sistemului de alertă precoce și reacție privind prevenirea și controlul bolilor transmisibile conform **OMS 1738/2022**;
- Cunoaste si respecta CODUL DE ETICA al SPITALULUI;
- Ia cunostiinta de reglementarile **REGULAMENTULUI INTERN (RI) SI REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE (ROF)** si inclusiv de site-ul Unitatii;



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDEȚUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

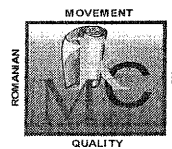
Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

- Respecta atribuțiile privind implementarea MANAGEMENTULUI CALITĂȚII SERVICIILOR MEDICALE;
- Cunoaște și respecta legislația în vigoare privind răspunderea civilă a personalului medical;
- Personalul medical care acordă asistența medicală, în sistemul public va încheia o asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical;
- Comunicarea interactivă la locul de muncă:
 - Mentine permanent dialogul cu personalul din cadrul unității sanitare pentru rezolvarea problemelor conexe actului medical (repararea instalațiilor sanitare, de apă și curent, aprovizionarea cu materiale și consumabile diverse, statistica medicală și contabilitate);
 - Participa la discuții pe teme profesionale;
 - Comunicarea se realizează într-o manieră politicoasă, directă, cu evitarea conflictelor.
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Dezvoltarea profesională în corelație cu exigentele postului:
 - a) Autoevaluare,
 - b) studiu individual,
 - c) cursuri de pregătire / perfecționare.
- Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului.
- Aduce la cunoștința conducerii unității absența temporară a personalului în vederea suplínirii acestuia.

12. CUNOAȘTE ȘI RESPECTĂ:

- O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moașei și asistentului medical;
- Codul de etică și deontologie al asistenților medicali generalisti, maoselor și asistenților medicali din România;
- Legea nr. 46/21 ian.2003 privind drepturile pacientului;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările survenite;
- *Legea nr. 487/2002 privind bolnavii periculoși;*
- Codul muncii – Legea 53/2003;
- O.G. nr. 13/30.01.2003 în care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare.



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

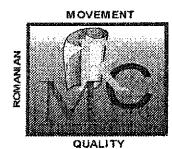
- Recunoaște și îndeplinește responsabilitățile profesionale în cazul utilizărilor tehnologiilor speciale cu mențiunea că, în cazul în care există tehnologie în schimbare, aceste responsabilități vor fi schimbate;
- Cunoaște și respectă regulamentul de ordine interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin ;
- Respectă normele tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare conform Ordinului M.S. nr. 1761/2021;
- Cunoaște și respectă normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale conform Ordinului MS 1101/2016 actualizat;
- Cunoaște și respectă normele de securitate, protecția muncii și normele PSI;
- Cunoaște și respectă secretul profesional confidențialitatea informației medicale

13. ATRIBUȚII PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII:

- Respecta cerințele legale ANMCS în vederea obținerii acreditării și menținerii acesteia;
- Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calității;
- Asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de sănătate și a siguranței pacientului;
- Respectarea demnității umane, a principiilor eticii și deontologiei medicale și a grijii față de sănătatea pacientului;
- Îmbunătățirea eficacității și eficienței proceselor din întreaga organizație prin implementarea protocoalelor de diagnostic și tratament , precum și reglementarea proceselor desfășurate în unitatea sanitară
- Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți;
- Îmbunătățirea în permanență a calității actului medical;
- Promovează calitatea, echitatea și responsabilitatea;
- Participa la implementarea prevederilor documentelor Sistemului de Management al Calității;
- Participă la activități de îmbunătățire a calității serviciilor medicale;
- Aplică personal prevederile procedurilor și protocoalelor de management al calității astfel încât numărul neconformităților constatate să fie în continuă scădere.

14. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ ȘI P.S.I.:

Respectă normele legale în vigoare în materie de S.S.M. și P.S.I. și pentru prevenirea incendiilor;



ISO 9001 certificat nr.507C

**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

Participă la instructajele periodice organizate la nivelul unității.

Obligatiile lucrătorilor (Legea nr.319/2006):

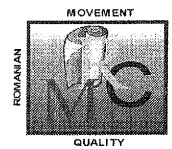
- Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

In mod deosebit, lucrătorii au următoarele obligatii:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

15. RASPUNDE DE INDEPLINIREA OBLIGATIILOR PRIVIND APARAREA IMPOTRIVA INCENDIILOR:

- Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor;
- Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor specifice activităților pe care le desfășoară;
- Să aducă la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de incendiu;



**SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN
JUDETUL MEHEDINTI**

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

- Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității ;
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor ;
- Să comunice imediat după constatare conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor ;
- Să colaboreze cu salariații desemnați de conducere cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu ;
- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor;

16. CONDIȚII DE MUNCĂ: Activitatea se desfășoară în condiții normale/speciale de muncă, potrivit Legii nr.263/2010.

17. RISCURI IMPLICATE DE POST: stres prelungit, ritm alert de lucru .

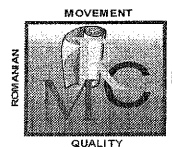
18. COMPENSĂRI: Sporuri pentru condițiile de muncă și riscurile implicate de post, conform reglementărilor în vigoare.

19. RESURSE DISPONIBILE:

- Spațiul disponibil: birou comun cu tot personalul mediu sanitar al locului de muncă;
- Echipamente materiale: dulap documente, dulap vestiar;
- Echipamente software: computer, imprimantă
- Resurse financiare: este răspunzător împreună cu superiorii ierarhici de utilizarea rațională a bugetului alocat;
- Alte resurse:
- echipament individual de protecție: DA
- materiale igienico-sanitare: DA

20. OBLIGAȚII PRIVIND PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CONFIDENȚIALE ȘI A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- Respectarea confidențialității datelor pacienților este obligatorie, chiar și după decesul acestora;



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN

JUDETUL MEHEDINTI

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

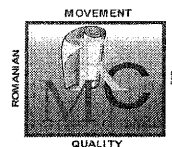
Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

- Nu transmite documente, date sau orice informații confidențiale fără avizul conducerii instituției;
- Nu folosește numele instituției în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul conducerii instituției;
- Restricțiile de acces și folosire a informațiilor țin cont de respectarea confidențialității datelor așa cum prevăd reglementările legale;
- În cazul informațiilor aparținând altor departamente, accesul la informații se realizează cu acordul personalului responsabil cu gestionarea informațiilor respective sau conform regulamentelor unității;
- Respectă reglementările legale și interne privind datele furnizate către terți;
- Respectă cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică;
- Păstrează în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- Nu divulgă nimănui și nu permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- Nu copiază pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale unității, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- Interzice în mod efectiv și împiedică accesul oricărei persoane neautorizate la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul spitalului cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
- Manipulează datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru
- Nu divulgă nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit, cât și, eventual în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- Nu transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport, date cu caracter personal, către sisteme informatice care nu se află sub controlul spitalului sau care sunt accesibile în afără societății, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile, intranet sau orice alt mijloc tehnic;
- Respectă toate obligațiile referitoare la protecția datelor cu caracter personal prevăzute de lege și în reglementările interne.

21. TIMPUL DE MUNCĂ:



SPIITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN

JUDETUL MEHEDINTI

Bd. Mihai Viteazul nr. 6D

Cod fiscal : 4222239 ; Cont IBAN RO88TREZ46121F335000XXXX

Banca : Trezoreria Drobeta Tr. Severin

Telefon : 0252/313751 ; Fax : 0252/321498

oficial@spitjudseverin.ro

Tipul de normă:

- Normă întreagă

Nr. ore muncă/zi: 7 ore;

- Tipul programului de lucru:

Programul de lucru _____

22. SANCTIUNI PENTRU NERESPECTAREA FIŞEI POSTULUI

- Fişa postului constituie anexă la contractul individual de muncă şi este valabilă pe întreaga perioadă dedesfăşurare a contractului individual de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariţiei unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar;
- In cazul nerespectării sau abaterilor se aplica sactiuni conform legislatiei in vigoare.
- Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravenţional sau penal după caz;
- Orice acţiune sau inacţiune săvârşită cu vinovatie de catre salariat, prin care acesta a incalcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele şi dispozitiile legale ale conducatorilor ierarhici constituie abatere disciplinara conform art. 247, din Legea nr. 53/2003.

INTOCMIT: Dr.DRAGOLEA ELENA

Semnătura: _____

DR. ELENA DRAGOLEA
MEDIC PRIMAR PEDIATRIE
SI NEONATOLOGIE
Cod 370513

Am luat la cunoştinţă şi am primit un exemplar,

Nume _____ Prenume _____

Semnătura _____ Data ____ / ____ / ____

Prezenta fisa de post poate fi completata cu atributii specifice, lucrari sau sarcini specifice adaptate noilor cerinte in baza deciziei superiorului ierarhic si a managerului, care vor fi comunicate salariatului .

*Sunt de acord ca datele personale sa fie prelucrate conform Regulamentului UE 679/2016.